

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР-ОФЕРТА

про надання готельних послуг

м. Трускавець

Редакція від «16» червня 2026 року

Фізична особа-підприємець Шумада Олена Юріївна, РНОКПП 3308208908, місцезнаходження/адреса для листування: м.Трускавець, вул.Бориславська 29А, контактний телефон: +380673704853, e-mail: mail@higinaspa.com.ua, надалі — «Надавач послуг», публічно пропонує будь-якій фізичній або юридичній особі, яка здійснює бронювання, оплату або фактично користується послугами, надалі — «Замовник», укласти цей Публічний договір-оферту про надання готельних послуг, надалі — «Договір», на нижченаведених умовах.

Цей Договір є публічною офертою та договором приєднання у розумінні Цивільного кодексу України. Акцепт Договору здійснюється шляхом бронювання, внесення передоплати, повної оплати, надання даних для оформлення бронювання, фактичного заїзду або користування послугами.

Об'єкт розміщення та надання послуг розташований за адресою: Україна, Львівська область, м. Трускавець, вул. Бориславська, 29А.

Увага: цей документ є робочою редакцією для розміщення на сайті та використання в роботі з гостями. Перед публікацією рекомендовано перевірити реквізити ФОП, податковий статус, актуальний розмір туристичного збору та правила повернення коштів у юриста/бухгалтера.

1. Терміни та визначення

1.1. Об'єкт розміщення — готельний/оздоровчий комплекс, розташований за адресою: м. Трускавець, вул. Бориславська, 29А, у якому надаються послуги тимчасового проживання, користування SPA-зоною, кінозалом, рестораном та іншими додатковими послугами.

1.2. Надавач послуг — ФОП, зазначений у преамбулі цього Договору, який організовує та/або надає готельні, супутні й додаткові послуги.

1.3. Замовник — особа, яка замовляє, бронює або оплачує послуги для себе чи інших осіб.

1.4. Гість — фізична особа, яка фактично проживає в Об'єкті розміщення або користується послугами.

1.5. Бронювання — попереднє замовлення номера або послуг на визначені дати із зазначенням категорії номера, кількості осіб, строку проживання, вартості та інших погоджених умов.

1.6. Підтвержене бронювання — бронювання, погоджене Надавачем послуг телефоном, через сайт, електронну пошту, месенджер, соціальні мережі, систему онлайн-бронювання або після внесення передоплати.

1.7. Передоплата — сума коштів, внесена Замовником для гарантування бронювання.

1.8. Готельні послуги — послуги з тимчасового проживання у номері відповідної категорії та послуги, прямо включені у вартість проживання.

1.9. Додаткові послуги — харчування, ресторани замовлення, SPA-процедури, масажі, косметологічні процедури, трансфер, прання, організація святкувань, оренда зон, додаткове місце, ранній заїзд, пізній виїзд та інші послуги, які оплачуються окремо, якщо інше прямо не зазначено в умовах бронювання.

1.10. Правила проживання — внутрішні правила перебування, проживання, користування номерним фондом, SPA-зоною, рестораном, кінозалом, територією та майном Об'єкта розміщення, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Загальні положення

- 2.1. Цей Договір регулює порядок бронювання, оплати, надання, зміни, скасування готельних і додаткових послуг, а також права, обов'язки й відповідальність Сторін.
- 2.2. Договір є обов'язковим для Замовника, Гостя та осіб, які проживають або перебувають разом із ними на території Об'єкта розміщення.
- 2.3. Замовник, який бронює послуги для третіх осіб, зобов'язаний повідомити таких осіб про умови цього Договору та Правила проживання. Дії таких осіб вважаються діями Замовника в межах цього Договору.
- 2.4. Акцептом цього Договору є будь-яка дія Замовника/Гостя, яка свідчить про прийняття умов Договору: здійснення бронювання, внесення передоплати, повна оплата, надання персональних даних для оформлення бронювання, фактичне заселення або користування послугами.
- 2.5. З моменту акцепту цей Договір вважається укладеним без підписання окремого письмового примірника.
- 2.6. Надавач послуг має право змінювати редакцію цього Договору. Нова редакція набирає чинності з моменту її розміщення на сайті або доведення до відома Замовника іншим способом, якщо інше не зазначено у самій редакції.
- 2.7. До бронювань, підтверджених до зміни редакції Договору, застосовується редакція, чинна на момент підтвердження бронювання, якщо Сторони окремо не погодили інше.

3. Предмет Договору

- 3.1. Надавач послуг зобов'язується надати Замовнику та/або Гостю готельні послуги з тимчасового проживання у номері відповідної категорії, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги на умовах цього Договору.
- 3.2. Конкретні умови проживання визначаються під час бронювання: дата заїзду, дата виїзду, категорія номера, кількість осіб, вартість проживання, розмір передоплати, включені послуги, умови скасування та додаткові побажання, погоджені Надавачем послуг.
- 3.3. Послуги надаються в межах фактичної технічної, організаційної та номерної можливості Об'єкта розміщення.
- 3.4. Фотографії номерів, SPA-зони, ресторану, території та інших приміщень, розміщені на сайті, у соціальних мережах або рекламних матеріалах, мають інформаційно-ознайомчий характер. Конкретний номер може відрізнятися деталями інтер'єру, плануванням або декоративними елементами, але має відповідати заброньованій категорії.
- 3.5. Надавач послуг має право замінити заброньований номер на інший номер тієї ж або вищої категорії без погіршення істотних умов проживання.

4. Порядок бронювання

- 4.1. Бронювання здійснюється через сайт, телефоном, у месенджерах, електронною поштою, через соціальні мережі, онлайн-сервіси бронювання або безпосередньо через адміністрацію/менеджера.
- 4.2. Для уточнення наявності номерів Замовник може звернутися за телефоном +38 (067) 370-48-53 або заповнити заявку на бронювання на сайті.
- 4.3. Для бронювання Замовник надає: ім'я та прізвище, контактний номер телефону, дати заїзду і виїзду, бажану категорію номера, кількість дорослих і дітей, вік дітей, додаткові побажання та іншу інформацію, необхідну для належного надання послуг.
- 4.4. Бронювання вважається попереднім до моменту його підтвердження Надавачем послуг.
- 4.5. Бронювання може бути гарантованим після внесення передоплати у розмірі та у строк, погоджені між Замовником і Надавачем послуг.

- 4.6. Якщо Замовник не вніс передоплату у погоджений строк, Надавач послуг має право анулювати бронювання без додаткового погодження із Замовником.
- 4.7. У разі бронювання через сторонні онлайн-платформи застосовуються також правила відповідної платформи, якщо вони не суперечать обов'язковим нормам законодавства України та умовам, доведеним до відома Замовника до підтвердження бронювання.
- 4.8. Спеціальні, акційні, святкові, групові або пакетні пропозиції можуть мати окремі умови передоплати, скасування, перенесення та повернення коштів. Такі умови повідомляються Замовнику до підтвердження бронювання.

5. Вартість послуг, туристичний збір і порядок оплати

- 5.1. Вартість проживання визначається відповідно до актуальних тарифів Надавача послуг, зазначених на сайті, у підтвердженні бронювання, у комерційній пропозиції або повідомлених Замовнику менеджером під час бронювання.
- 5.2. Ціна номера вказується за проживання двох осіб у номері, якщо інше прямо не зазначено в умовах конкретного тарифу, акційної або пакетної пропозиції.
- 5.3. Діти віком до 6 років проживають безкоштовно без надання додаткового місця.
- 5.4. Додаткове місце, проживання додаткових осіб, додаткове харчування, SPA-процедури, масажі, косметологічні послуги, ресторани замовлення, трансфер, прання, організація святкувань та інші додаткові послуги оплачуються окремо, якщо вони прямо не включені у вартість конкретного бронювання.
- 5.5. Додатково до вартості проживання Замовник/Гість сплачує туристичний збір у розмірі 17,30 грн з особи за кожен добу проживання згідно зі статтею 268 Податкового кодексу України, якщо інше не передбачено чинним законодавством України або рішенням відповідної місцевої ради.
- 5.6. У вартість проживання включено користування SPA-зоною з 10:00 до 21:00, а саме: басейном, джакузі, сауною, римською парною, соляною печерою, кімнатою ароматерапії, а також перегляд фільмів у кінозалі.
- 5.7. Харчування не входить у вартість проживання, якщо інше прямо не зазначено в умовах конкретного тарифу, акційної або пакетної пропозиції.
- 5.8. Замовник/Гість може окремо замовити харчування у ресторані Надавача послуг відповідно до актуального меню, варіантів харчування та чинних цін.
- 5.9. Для детального ознайомлення з варіантами харчування, умовами дієтичного харчування, програмами схуднення, здорового харчування та відповідними цінами Замовник/Гість може звернутися до адміністрації або ознайомитися з інформацією на сайті Надавача послуг.
- 5.10. Оплата послуг здійснюється готівкою, банківською карткою, безготівковим переказом або іншим способом, погодженим із Надавачем послуг.
- 5.11. Повна оплата проживання здійснюється не пізніше моменту заселення, якщо інше не погоджено Сторонами.
- 5.12. Додаткові послуги оплачуються окремо до або після їх надання, залежно від виду послуги та внутрішнього порядку роботи Об'єкта розміщення.
- 5.13. Усі платежі вважаються здійсненими з моменту фактичного надходження коштів на рахунок Надавача послуг або отримання готівкових коштів/підтвердження оплати.

6. Умови скасування бронювання, незаїзду та дострокового виїзду

- 6.1. Замовник має право анулювати бронювання, повідомивши про це Надавача послуг телефоном, електронною поштою, через месенджер або інший погоджений канал зв'язку.
- 6.2. У разі анулювання бронювання за 20 календарних днів до дати заїзду передоплата повертається Замовнику в повному розмірі.

- 6.3. У разі анулювання бронювання за 10 календарних днів до дати заїзду передоплата повертається Замовнику у розмірі 50% від сплаченої суми.
- 6.4. У разі анулювання бронювання за 5 календарних днів до дати заїзду передоплата не повертається.
- 6.5. У випадку незаїзду Замовника/Гостя у погоджену дату заїзду передоплата не повертається.
- 6.6. У випадку дострокового виїзду без попереднього повідомлення Надавач послуг має право стягнути із Замовника/Гостя штраф у розмірі вартості однієї доби проживання у номері відповідної категорії.
- 6.7. Повернення передоплати здійснюється тим самим способом, яким була проведена оплата, або іншим способом, погодженим між Сторонами.
- 6.8. Банківські комісії, комісії платіжних сервісів або інші витрати, пов'язані з поверненням коштів, можуть утримуватися із суми повернення, якщо такі витрати фактично виникають і не залежать від Надавача послуг.
- 6.9. Для святкових, акційних, пакетних, групових або спеціальних бронювань можуть встановлюватися окремі умови скасування, повернення або перенесення бронювання, якщо такі умови були повідомлені Замовнику до внесення передоплати.
- 6.10. Перенесення бронювання на інші дати можливе лише за наявності вільних номерів та за погодженням із Надавачем послуг.
- 6.11. Якщо вартість проживання на нові дати є вищою, Замовник сплачує різницю. Якщо вартість є нижчою, порядок використання або повернення різниці погоджується Сторонами окремо.

7. Порядок заїзду, проживання та виїзду

- 7.1. Заселення Гостей здійснюється за наявності документа, що посвідчує особу. При заїзді обов'язковою умовою є наявність паспорта або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до законодавства України.
- 7.2. Стандартний час заїзду — з 14:00.
- 7.3. Стандартний час виїзду — до 12:00.
- 7.4. Ранній заїзд і пізній виїзд можливі лише за попереднім погодженням із Надавачем послуг та за наявності вільних номерів. Така послуга може оплачуватися додатково.
- 7.5. Кількість осіб, які проживають у номері, не може перевищувати кількість, погоджену під час бронювання, та місткість відповідної категорії номера.
- 7.6. Проживання дітей віком до 6 років безкоштовне без надання додаткового місця.
- 7.7. Після закінчення строку проживання Гість зобов'язаний звільнити номер, повернути ключ/картку доступу та оплатити всі додаткові послуги, якими він користувався під час перебування.
- 7.8. У разі затримки виїзду без погодження з Надавачем послуг може нараховуватися додаткова оплата згідно з чинними тарифами.
- 7.9. Передача ключа/картки доступу третім особам заборонена.

8. Послуги, включені у вартість проживання

- 8.1. У вартість проживання включено користування SPA-зоною з 10:00 до 21:00 та перегляд фільмів у кінозалі.
- 8.2. SPA-зона включає: басейн, джакузі, сауну, римську парну, соляну печеру, кімнату ароматерапії. Конкретний режим роботи окремих зон може змінюватися у зв'язку з технічним обслуговуванням, санітарною обробкою, ремонтом, аварійними ситуаціями або безпековими вимогами.
- 8.3. Харчування не входить у вартість проживання, якщо інше прямо не зазначено у підтвердженні бронювання або умовах пакету.

8.4. Надавач послуг має право тимчасово обмежувати доступ до окремих послуг або зон у зв'язку з технічним обслуговуванням, ремонтом, санітарною обробкою, аварійними ситуаціями, безпековими вимогами або іншими об'єктивними причинами.

8.5. Тимчасове обмеження доступу до окремої додаткової послуги не є підставою для автоматичного повернення всієї вартості проживання, якщо основна послуга з розміщення була надана належним чином.

9. Правила користування SPA-зоною, кінозалом і додатковими послугами

9.1. Користування SPA-зоною здійснюється відповідно до графіка роботи, правил безпеки, санітарних вимог та внутрішніх інструкцій Надавача послуг.

9.2. Гість зобов'язаний дотримуватися правил поведінки у басейні, джакузі, саунах, парній, соляній печері, кімнаті ароматерапії та інших SPA-приміщеннях.

9.3. Відвідування SPA-зони може бути обмежене або заборонене особам у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, з ознаками інфекційних або шкірних захворювань, з протипоказаннями до теплових чи водних процедур, а також особам, які порушують правила безпеки або заважають іншим гостям.

9.4. Гість самостійно несе відповідальність за оцінку стану свого здоров'я перед користуванням SPA-зоною, басейном, сауною, джакузі або процедурами.

9.5. Надавач послуг має право рекомендувати Гостю утриматися від користування окремими послугами, якщо існує очевидний ризик для здоров'я або безпеки.

9.6. Діти можуть перебувати у SPA-зоні лише під постійним наглядом батьків або супроводжуючих дорослих осіб.

9.7. Заборонено бігати у SPA-зоні, стрибати в басейн у непередбачених для цього місцях, псувати майно, використовувати скляний посуд біля басейну, приносити сторонню їжу або напої без погодження з адміністрацією.

9.8. Перегляд фільмів у кінозалі здійснюється відповідно до графіка, технічної можливості та внутрішніх правил Об'єкта розміщення.

9.9. Додаткові SPA-процедури, масажі, косметологічні процедури, програми схуднення, дієтичне харчування та інші спеціальні послуги надаються за попереднім записом, за наявності вільного часу спеціалістів і оплачуються окремо, якщо інше не передбачено конкретним пакетом.

10. Харчування та ресторанні послуги

10.1. Харчування не входить у вартість проживання, якщо інше прямо не зазначено в умовах конкретного бронювання.

10.2. Надавач послуг пропонує Замовнику/Гостю можливість обрати один із варіантів харчування в ресторані відповідно до актуального меню та чинних цін.

10.3. Інформація про харчування, дієтичне харчування, програми схуднення, здорове харчування та ціни може бути надана адміністрацією або розміщена на сайті.

10.4. Час надання сніданків, обідів, вечерь або іншого харчування встановлюється Надавачем послуг і може змінюватися залежно від графіка роботи ресторану, сезону, завантаженості або спеціальних подій.

10.5. Індивідуальні харчові обмеження, алергії, дієти або особливі побажання Замовник/Гість має повідомити заздалегідь. Надавач послуг враховує такі побажання за можливості, але не гарантує їх виконання без попереднього погодження.

10.6. Винесення страв, посуду, текстилю або іншого майна ресторану за межі ресторанної зони без дозволу адміністрації заборонено.

11. Правила проживання та поведінки

- 11.1. Гість зобов'язаний дбайливо ставитися до майна Об'єкта розміщення, дотримуватися чистоти, правил пожежної безпеки, санітарних норм, громадського порядку та тиші.
- 11.2. У номерах, SPA-зоні, ресторані, кінозалі та інших приміщеннях Об'єкта розміщення заборонено: палити, крім спеціально визначених місць; використовувати відкритий вогонь, свічки, піротехніку; використовувати власні електронагрівальні прилади без дозволу адміністрації; зберігати легкозаймисті, вибухонебезпечні, токсичні або заборонені речовини; переставляти меблі або виносити майно з номера; передавати номер стороннім особам; порушувати спокій інших гостей; перебувати у стані, що створює загрозу для себе, персоналу або інших гостей.
- 11.3. Проживання з домашніми тваринами не дозволяється, якщо інше письмово не погоджено Надавачем послуг у винятковому порядку.
- 11.4. Фото- та відеозйомка персоналу або інших гостей без їхньої згоди заборонена.
- 11.5. Проведення святкувань, професійних фото- і відеозйомок, комерційних заходів, майстер-класів, тренінгів або інших подій можливе лише за попереднім погодженням з Надавачем послуг.
- 11.6. У разі грубого порушення Правил проживання, створення загрози безпеці, псування майна, агресивної поведінки, перебування у стані сильного сп'яніння або систематичних скарг інших гостей Надавач послуг має право відмовити у подальшому наданні послуг і виселити Гостя без повернення вартості невикористаного проживання.
- 11.7. Гість несе відповідальність за дії осіб, які перебувають разом із ним у номері або на території Об'єкта розміщення.

12. Права та обов'язки Надавача послуг

- 12.1. Надавач послуг зобов'язується надати Замовнику/Гостю послуги відповідно до підтвердженого бронювання та умов цього Договору.
- 12.2. Надавач послуг зобов'язується забезпечити належний санітарний стан номера, надати достовірну інформацію про основні умови проживання, вартість і перелік послуг, реагувати на обґрунтовані звернення, скарги та побажання Замовника/Гостя.
- 12.3. Надавач послуг має право отримувати оплату за надані послуги, вимагати дотримання цього Договору та Правил проживання, відмовити у заселенні особі без документів, відмовити у наданні послуг особі, яка перебуває у стані сильного алкогольного чи наркотичного сп'яніння, поводить себе агресивно або створює загрозу.
- 12.4. Надавач послуг має право вимагати відшкодування вартості пошкодженого, знищеного або втраченого майна.
- 12.5. Надавач послуг має право тимчасово обмежувати доступ до окремих зон у разі ремонту, технічного обслуговування, санітарної обробки, аварійної ситуації або з міркувань безпеки.
- 12.6. Надавач послуг має право анулювати бронювання у випадках, передбачених цим Договором, зокрема у разі невнесення передоплати у погоджений строк або надання Замовником недостовірної інформації.

13. Права та обов'язки Замовника/Гостя

- 13.1. Замовник/Гість має право отримати послуги відповідно до підтвердженого бронювання, отримати інформацію про вартість, умови проживання та додаткові послуги, користуватися послугами, включеними у вартість проживання, звертатися до адміністрації з питаннями, побажаннями або скаргами.
- 13.2. Замовник/Гість має право відмовитися від послуг на умовах цього Договору та вимагати усунення недоліків у наданні послуг у разі їх наявності.

13.3. Замовник/Гість зобов'язаний надати достовірні дані для бронювання та заселення, своєчасно оплатити проживання, туристичний збір і додаткові послуги, дотримуватися Правил проживання, дбайливо ставитися до майна, не створювати незручностей іншим гостям.

13.4. Замовник/Гість зобов'язаний повідомляти адміністрацію про виявлені несправності, пошкодження або недоліки, відшкодувати завдані збитки, звільнити номер до встановленого часу виїзду та самостійно контролювати особисті речі, документи, гроші, цінності й техніку.

14. Відповідальність Сторін

14.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до законодавства України.

14.2. Замовник/Гість несе матеріальну відповідальність за пошкодження, знищення або втрату майна Об'єкта розміщення, включаючи меблі, техніку, текстиль, халати, рушники, посуд, ключі, карти доступу, елементи декору, сантехніку та інше майно.

14.3. Розмір збитків визначається за фактичною вартістю відновлення, ремонту, заміни майна або згідно з внутрішнім прейскурантом компенсацій, якщо такий затверджений Надавачем послуг.

14.4. Надавач послуг не несе відповідальності за втрату грошей, документів, ювелірних виробів, техніки або інших цінних речей, залишених без нагляду в номері, SPA-зоні, ресторані, на території або в інших місцях загального користування, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

14.5. Надавач послуг не несе відповідальності за шкоду здоров'ю Гостя, якщо така шкода виникла внаслідок порушення Гостем правил безпеки, приховування медичних протипоказань, перебування у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, самовільного користування обладнанням або недбалих дій самого Гостя чи осіб, які його супроводжують.

14.6. Надавач послуг не несе відповідальності за роботу міських комунікацій, перебої з електро-, водо-, тепло-, інтернет-постачанням, мобільним зв'язком, якщо такі перебої виникли не з вини Надавача послуг.

14.7. У разі неможливості надати заброньований номер з вини Надавача послуг Замовнику може бути запропоновано інший номер тієї ж або вищої категорії, перенесення бронювання, повернення сплачених коштів за ненадані послуги або інший погоджений Сторонами варіант.

15. Обставини непереборної сили

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

15.2. До таких обставин належать, зокрема: воєнні дії, повітряні тривоги, ракетні обстріли, надзвичайні ситуації, пожежі, повені, землетруси, епідемії, карантинні обмеження, акти органів влади, відключення електроенергії, аварії комунальних мереж, страйки, блокування доріг та інші події, які Сторони не могли передбачити або запобігти їм.

15.3. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, повинна повідомити іншу Сторону у розумний строк.

15.4. У разі настання таких обставин Сторони за можливості погоджують перенесення бронювання, зміну умов, повернення коштів за ненадані послуги або інший справедливий спосіб врегулювання.

16. Персональні дані

16.1. Акцептуючи цей Договір, Замовник/Гість надає згоду на обробку своїх персональних даних Надавачем послуг з метою оформлення бронювання, заселення, надання готельних і додаткових послуг, здійснення оплат і розрахунків, ведення обліку, комунікації із Замовником/Гостем, виконання вимог законодавства

України та інформування про послуги, акції й спеціальні пропозиції, якщо Замовник не заперечує проти такого інформування.

16.2. До персональних даних можуть належати: ім'я, прізвище, номер телефону, e-mail, паспортні або інші ідентифікаційні дані, дата народження, інформація про бронювання, оплату, перебування, побажання щодо проживання та інші дані, необхідні для надання послуг.

16.3. Надавач послуг зобов'язується не передавати персональні дані третім особам, крім випадків, коли така передача необхідна для надання послуг, здійснення оплати, виконання вимог законодавства або захисту прав Надавача послуг.

16.4. Замовник має право відкликати згоду на маркетингові повідомлення, повідомивши про це Надавача послуг будь-яким доступним каналом зв'язку.

17. Порядок розгляду звернень і претензій

17.1. У разі виникнення зауважень до якості послуг Замовник/Гість зобов'язаний повідомити адміністрацію одразу після виявлення недоліку, щоб Надавач послуг мав можливість оперативно усунути проблему.

17.2. Претензії щодо якості проживання, які не були заявлені під час перебування та не могли бути перевірені Надавачем послуг на місці, розглядаються з урахуванням фактичної можливості встановити обставини.

17.3. Письмові звернення та претензії можуть подаватися на e-mail Надавача послуг: _____.

17.4. Надавач послуг розглядає звернення у розумний строк та надає відповідь способом, яким було отримано звернення, або іншим погодженим каналом зв'язку.

17.5. Адміністрація вілли «Хижина SPA» буде вдячна за побажання і рекомендації щодо покращення роботи Об'єкта розміщення та окремих працівників.

17.6. Сторони прагнуть вирішувати всі спори шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає розгляду відповідно до законодавства України.

18. Строк дії Договору

18.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його розміщення на сайті або доведення до відома Замовника іншим способом.

18.2. Для конкретного Замовника Договір набирає чинності з моменту акцепту та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

18.3. Надавач послуг має право оновлювати редакцію Договору. Актуальна редакція Договору розміщується на сайті або надається Замовнику за запитом.

19. Інші умови

19.1. Цей Договір, Правила проживання, умови конкретного бронювання, підтвердження бронювання, рахунки, квитанції, повідомлення в месенджерах або електронній пошті разом формують повний обсяг домовленостей між Сторонами.

19.2. Якщо окреме положення цього Договору буде визнане недійсним, це не впливає на чинність інших положень.

19.3. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

19.4. Назви розділів використовуються для зручності та не впливають на тлумачення умов Договору.

19.5. У разі розбіжності між загальними рекламними матеріалами та індивідуально підтвердженими умовами бронювання перевагу мають умови, прямо підтверджені Надавачем послуг для конкретного бронювання.

20. Реквізити Надавача послуг

Фізична особа-підприємець	ФОП Шумада Олена Юріївна
РНОКПП	3308208908
Адреса реєстрації	Україна, Львівська обл, м.Дрогобич, вул.М.Шалати, буд 25
Адреса надання послуг	Україна, Львівська обл., м. Трускавець, вул. Бориславська, 29А
Телефон	+380673704853
E-mail	mail@higinaspa.com.ua
IBAN	Р/р UA503003350000000026002662756
Банк / МФО	АТ "Райффайзен Банк"
Платник єдиного податку / група	2
Платник ПДВ	ні

ДОДАТОК 1

Правила внутрішнього розпорядку та умови проживання

1. При заїзді обов'язковою умовою є наявність паспорта або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до законодавства України.
2. Стандартний час заїзду — з 14:00. Стандартний час виїзду — до 12:00.
3. Ціна вказана за проживання двох осіб у номері, якщо інше прямо не зазначено в умовах конкретного бронювання.
4. Діти до 6 років проживають безкоштовно без надання додаткового місця.
5. Додатково оплачується туристичний збір у розмірі 17,30 грн з особи за добу згідно зі статтею 268 Податкового кодексу України, якщо інше не передбачено чинним законодавством або рішенням відповідної місцевої ради.
6. У вартість проживання включено користування SPA-зоною з 10:00 до 21:00: басейн, джакузі, сауна, римська парна, соляна печера, кімната ароматерапії; а також перегляд фільмів у кінозалі.
7. Харчування не входить у вартість проживання, якщо інше прямо не зазначено в умовах конкретного тарифу, акції або пакету.
8. Гість може обрати один із варіантів харчування в ресторані за актуальним меню та цінами.
9. У разі анулювання бронювання за 20 календарних днів до дати заїзду передплата повертається в повному розмірі.
10. У разі анулювання бронювання за 10 календарних днів до дати заїзду передплата повертається у розмірі 50% від сплаченої суми.
11. У разі анулювання бронювання за 5 календарних днів до дати заїзду передплата не повертається.
12. У випадку незаїзду передплата не повертається.
13. У випадку дострокового виїзду без попередження стягується штраф у розмірі однієї доби проживання у номері відповідної категорії.
14. Проживання з домашніми тваринами не дозволяється, якщо інше письмово не погоджено з адміністрацією.
15. Паління у номерах і заборонених місцях не допускається.
16. Заборонено псувати майно, виносити з номера рушники, халати, посуд, декор, техніку та інші речі, що є власністю Об'єкта розміщення.
17. У разі пошкодження або втрати майна Гість відшкодовує його вартість.
18. Гості зобов'язані дотримуватися тиші, громадського порядку та не заважати відпочинку інших гостей.
19. Відвідування SPA-зони здійснюється відповідно до графіка роботи та правил безпеки.
20. Діти у SPA-зоні, басейні, джакузі, саунах та інших зонах перебувають лише під наглядом дорослих.
21. Адміністрація має право відмовити у наданні послуг або виселити Гостя у разі грубого порушення правил, агресивної поведінки, псування майна, створення небезпеки для інших гостей або персоналу.
22. Додаткові послуги оплачуються окремо згідно з чинними тарифами.
23. Усі зауваження щодо якості послуг бажано повідомляти адміністрації одразу під час перебування, щоб проблему можна було вирішити оперативно.
24. Адміністрація вілли «Хижина SPA» буде вдячна за побажання і рекомендації щодо покращення роботи Об'єкта розміщення та окремих працівників.

ДОВІДКОВО: НОРМАТИВНА ОСНОВА

Цивільний кодекс України: положення щодо публічного договору, пропозиції укласти договір та прийняття пропозиції.

Закон України «Про електронну комерцію»: положення щодо укладення електронного договору шляхом оферти та акцепту.

Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, затверджені наказом Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004 № 19.

Податковий кодекс України, стаття 268: туристичний збір.

Цей розділ має довідковий характер і не замінює юридичну перевірку документа перед публікацією.